



Provincia di Genova

Politiche del Lavoro

Servizio Promozione Occupazione

ADEMPIMENTI PER L'AVVIO E LO SVOLGIMENTO DI CIRCOLI DI STUDIO

Fondi provinciali

Ottobre 2007

Allegato C alla D. D. n. 5671 del 10/10/2007

PREMESSA

E' stato approvato dalla Provincia di Genova il finanziamento per il 2007-2008 del bando "*Invito alla presentazione di progetti per la costituzione di circoli di studio*".

Un circolo di studio (circolo) è una modalità di aggregazione spontanea di persone che hanno interessi comuni intorno ad un argomento, una tematica, un settore specifico, per migliorarne la conoscenza.

I soggetti ammessi alla presentazione dei progetti sono:

- *gruppo informale*: cittadini tra loro raggruppati in numero compreso fra 5 e 15
- *gruppo formale*: comuni della Provincia di Genova o associazioni del territorio provinciale che abbiano intenzione di sostenere e promuovere un circolo già individuato nei suoi componenti, in numero compreso fra 5 e 15

L'attività di promozione, accompagnamento, coordinamento e assistenza dei circoli è affidato alla Agenzia esterna:

ATENE S.c.r.l. – Salita Dinegro 7/12 – 16123 GENOVA – Tel. 010/7410911

APPROVAZIONE PROGETTI

La Provincia di Genova tramite l'Agenzia esterna comunica al referente del circolo l'esito della valutazione prevista dal bando e, in caso di approvazione, inoltra un *voucher*, contenente l'entità del contributo assegnato.

Dopo l'approvazione del progetto, qualunque variazione (del numero dei partecipanti, di svolgimento delle attività, di sede, della data di inizio/fine delle attività, ecc.), deve essere comunicata alla Provincia tramite l'Agenzia esterna per l'autorizzazione conseguente ad effettuare le modifiche rispetto al progetto originario.

DATA DI AVVIO E DI FINE ATTIVITA' DEI CIRCOLI

I circoli possono iniziare dal giorno successivo all'approvazione della domanda ed entro 30 giorni dalla data di invio della lettera di approvazione.

La loro durata non deve essere inferiore alle 50 ore.

Le attività del circolo devono concludersi entro la data indicata nel progetto e comunque entro il **30 settembre 2008**.

DOCUMENTI DA PRESENTARE

I documenti da presentare prima dell'avvio dell'attività del circolo sono:

- ALL. 2 - Dichiarazione di avvio attività del circolo di studio (da inviare in originale)
- ALL. 3 - Modulo anagrafe fornitori dei circoli di studio

Per i gruppi informali, tutta la documentazione deve essere firmata in originale dal referente del circolo.

Per i gruppi formali, dal legale rappresentante di associazione/ente o da un suo delegato, in qualità di referente del Circolo.

Al termine dell'attività del circolo, i documenti da inviare sono:

- ALL. 4 - Richiesta erogazione *voucher* del circolo di studio
- ALL. 5 - Dichiarazione fine attività del circolo di studio
- ALL. 6 - Calendario e descrizione attività del circolo di studio
- ALL. 7 - Piano di diffusione attività del circolo di studio (se previsto nel progetto)
- ALL. 8 – *Voucher* del circolo di studio.

La documentazione conclusiva deve essere inviata entro 30 giorni dalla data di fine attività indicata sul progetto e comunque non oltre il 15 ottobre 2008.

DOVE INVIARE LA DOCUMENTAZIONE

La documentazione richiesta deve essere consegnata a mano o inviata per posta in originale a:

Provincia di Genova
Piazzale Mazzini,2
Ufficio Protocollo
16122 Genova

indicando sulla busta:

| | |
|-----------|--|
| DOCUMENTI | circolo di studio _____ (nome circolo) _____ |
| | numero protocollo domanda _____* |

* Il numero di protocollo domanda richiesto è quello assegnato al momento della presentazione della domanda; viene indicato sulla comunicazione di avvenuta approvazione del progetto (vedi ALL. 1).

ENTITA' E MODALITA' DI EROGAZIONE DEL VOUCHER

Le risorse disponibili per il rimborso spese dei circoli ammontano a complessivi € 70.000,00 (Fondi provinciali).

I circoli possono ricevere un *voucher* di importo massimo pari a complessivi € 1.000,00 a titolo di contributo a fronte delle spese sostenute.

Le spese ammissibili sono per:

- l'uso dei locali dove si svolge l'attività
- il noleggio della strumentazione
- l'acquisto di cancelleria e materiale didattico
- la comunicazione e l'informazione sulle attività svolte
- gli esperti esterni
- altro, purché motivato e strettamente attinente all'attività del circolo

In caso di gruppo informale, il voucher potrà essere riscosso direttamente dal referente del circolo presso la Tesoreria Provinciale*.

In caso di gruppo formale, il voucher potrà essere riscosso, sempre presso la Tesoreria Provinciale*, dal legale rappresentante o da un suo delegato; è necessaria la presentazione da parte di quest'ultimo della delega e della fotocopia di un documento del legale rappresentante.

In nessun caso è ammesso l'accredito su conto corrente individuale.

REVOCA DEL VOUCHER

Il mancato rispetto delle procedure previste dalla Provincia per l'attivazione del circolo, il mancato avvio delle attività o la mancata presentazione della documentazione conclusiva nei termini previsti, comporta la revoca del voucher assegnato.

Le attività del circolo possono essere sottoposte ad azioni di controllo periodico da parte della Provincia di Genova, sia direttamente sia tramite l'Agenzia esterna; i circoli sono tenuti a collaborare per facilitare lo svolgimento delle operazioni di verifica.

* Tesoreria provinciale – Piazzale Mazzini 2 - Genova

INFORMAZIONI

Per informazioni è possibile rivolgersi a:

- PROVINCIA DI GENOVA – Area Politiche del Lavoro
Ufficio Sviluppo Occupazione e Pari Opportunità – Via Cesarea 14 - GENOVA
Tel. 010/5497580 - 557
e-mail: carosio.f@provincia.genova.it
e-mail: nastasi.g@provincia.genova.it

- ATENE S.c.r.l.
Salita Dinegro 7/12 – Genova
Tel. 010/7410911

ALLEGATI

- ALL. 1 - (fac-simile) Approvazione del circolo di studio
- ALL. 2 - Dichiarazione di inizio attività del circolo di studio
- ALL. 3 - Modulo anagrafe fornitori del circolo di studio
- ALL. 4 - Richiesta erogazione *voucher* del circolo di studio
- ALL. 5 - Dichiarazione di fine attività del circolo di studio
- ALL. 6 - Calendario e descrizione delle attività del circolo di studio
- ALL. 7 - Piano di diffusione delle attività del circolo di studio
- ALL. 8 - *Voucher* del circolo di studio

ALL. 1 - (fac-simile) Approvazione del circolo di studio



Provincia di Genova

Politiche del Lavoro

Servizio Promozione Occupazione

prot. n. _____ del __/__/____

Oggetto: approvazione del circolo di studio “ _____ (nome circolo) _____ ”

Vi comuniciamo che con determinazione dirigenziale n. _____ del __/__/____ è stato approvato il progetto per la realizzazione del circolo di studio “ _____ (nome circolo) _____ ” ed è stato accordato un finanziamento di importo pari a € _____ da concedere a titolo di rimborso spese secondo quanto indicato sul buono di partecipazione (*voucher*) allegato (ALL. 8).

Si precisa che l'importo sarà erogato in caso di gruppo informale direttamente al referente del circolo e in caso in caso di gruppo formale al legale rappresentante dell'Ente/Associazione promotrice del circolo di studio.

La Provincia di Genova si impegna a corrispondere l'importo alla conclusione dell'attività del circolo, dopo aver ricevuto tutti i documenti indicati nel documento “Adempimenti per l'avvio e lo svolgimento di circoli di studio”.

TEMPI

Le attività del circolo devono iniziare entro 30 giorni dalla data della presente comunicazione e concludersi entro il __/__/____ e comunque non oltre il 30 settembre 2008.

La documentazione richiesta al termine dell'attività per l'erogazione del contributo deve essere inviata entro e non oltre il 15 Ottobre 2008.

Data __/__/____

Provincia di Genova

Servizio Promozione Occupazione

ALL. 2 - Dichiarazione di inizio attività del circolo di studio



Provincia di Genova
Politiche del Lavoro
Servizio Promozione Occupazione

DICHIARAZIONE INIZIO ATTIVITA' DEL CIRCOLO DI STUDIO

Il sottoscritto _____

nato a _____ Provincia _____ il _____

codice fiscale _____

- per i gruppi informali: referente del circolo

- per i gruppi formali: rappresentante legale/procuratore dell'ente/associazione
(indicare ragione sociale e nome)

circolo di studio (nome circolo) _____

sede circolo (via, CAP e Comune) _____

numero partecipanti previsti _____ ore di attività collettive previste _____

data inizio attività _____ data fine attività prevista _____

dichiara che quanto indicato su questo modulo corrisponde a verità

in fede _____

Data/...../.....

Ob. 2 Phasing out (da compilare a cura dell'ufficio gestione amministrativa)

N.B.: compilare anche il retro (facciata B)

facciata A

| N. | Cognome Nome | Genere (M o F) | Data di Nascita | Luogo di Nascita | Cap Domicilio | Indirizzo domicilio | Cittadinanza | Codice scolarità (vedi sotto) | Codice condizione nel mercato del lavoro (vedi sotto) |
|----|-----------------|-------------------|--------------------|---------------------|------------------|------------------------|--------------|-------------------------------------|---|
| 1 | | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | | | |
| 6 | | | | | | | | | |
| 7 | | | | | | | | | |
| 8 | | | | | | | | | |
| 9 | | | | | | | | | |
| 10 | | | | | | | | | |
| 11 | | | | | | | | | |
| 12 | | | | | | | | | |
| 13 | | | | | | | | | |
| 14 | | | | | | | | | |
| 15 | | | | | | | | | |

CODICI SCOLARITÀ

- 1 Nessun titolo o licenza elementare
- 2 Obbligo scolastico (licenza media)
- 3 Obbligo formativo
- 4 Qualifica professionale post-obbligo
- 5 Diploma di maturità e diploma di scuola superiore
- 6 Qualifica professionale post diploma IFTS
- 7 Diploma universitario e laurea breve
- 8 Laurea
- 9 Diploma post laurea (master, dottorato)

CODICI CONDIZIONE NEL MERCATO DEL LAVORO

- A1 Occupato alle dipendenze
- A2 Occupato con contratto a causa mista
- A3 Imprenditore, lavoratore autonomo
- I1 Studente
- I2 Inattivo (pensionato, casalinga, ecc.)
- N1 Disoccupato o iscritto alle liste di mobilità da meno di 6 MESI
- N2 Disoccupato o iscritto alle liste di mobilità da 6 a 11 MESI
- N3 Disoccupato o iscritto alle liste di mobilità da 12 a 23 MESI
- N4 Disoccupato o iscritto alle liste di mobilità da oltre 24 MESI
- P1 In cerca di prima occupazione in uscita dalla scuola/università da meno di 6 MESI
- P2 In cerca di prima occupazione in uscita dalla scuola/università da 6 a 11 MESI
- P3 In cerca di prima occupazione in uscita dalla scuola/università da 12 a 23 MESI
- P4 In cerca di prima occupazione in uscita dalla scuola/università da oltre 24 MESI

facciata B

ALL. 3 - Modulo anagrafe fornitori del circolo di studio

Alla Provincia di Genova
Area 04 – Servizi Finanziari
Piazzale Mazzini, 2
16122 GENOVA

Anagrafe dei fornitori e dei creditori della Provincia di Genova¹

DATI ANAGRAFICI²

cognome e nome

nato a

provincia

il

codice fiscale

residente in

provincia

via

cap

circolo di studio:
(nome circolo)

- per i gruppi informali: referente del circolo

- per i gruppi formali: rappresentante legale/procuratore dell'ente/associazione:
(indicare ragione sociale e nome)

partita IVA

codice fiscale

via

cap

città

telefono

e-mail

Indirizzo internet

MODALITA' DI PAGAMENTO

pagamento presso la Tesoreria della Provincia di Genova – Piazzale Mazzini, 2

SERVIZI AD ACCESSO RISERVATO

Il sottoscritto dichiara:

di **non** voler accedere tramite il sito della Provincia di Genova ai "Servizi ad accesso riservato".

(Luogo e data)

(Timbro della ditta/ente/associazione e firma del dichiarante (per esteso e leggibile))

¹ L'ALL. 3 è il modulo unificato per l'erogazione di finanziamenti provinciali, compresi i buoni di partecipazione (voucher). I referenti dei circoli di studio sono pertanto inseriti tra i *fornitori* della Provincia di Genova.

² Le dichiarazioni contenute nella parte "Dati anagrafici" sono fatte sotto la personale responsabilità del dichiarante in base all'art. 46 del Decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, che disciplina l'autocertificazione. In caso di dichiarazioni false sono previste sanzioni penali.

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI

La Provincia di Genova la informa che, in base alla normativa in materia di protezione dei dati personali¹, il trattamento dei dati da lei comunicati avverrà nel modo seguente:

- il trattamento dei dati sarà esclusivamente interno a questa Amministrazione, ed in ogni caso avverrà secondo principi di correttezza, trasparenza e di tutela della riservatezza previsti dalla legge;
- i dati potranno essere trattati su supporto magnetico e su carta, esclusivamente da parte delle persone autorizzate;
- gli eventuali dati sensibili² o di carattere giudiziario verranno trattati esclusivamente per le finalità e nei casi previsti dalla legge;
- i dati verranno utilizzati esclusivamente a fini istituzionali, amministrativi nel rispetto delle disposizioni normative;
- i dati richiesti sono necessari per il pagamento delle fatture emesse o dei contributi a qualsiasi titolo concessi, e l'assegnazione del numero di *pass* per accedere tramite il sito della Provincia di Genova [http:// www.provincia.genova.it](http://www.provincia.genova.it) ai "Servizi ad accesso riservato";
- la ditta/ente/associazione potrà esercitare tutti i diritti di accesso, opposizione al trattamento, rettifica, aggiornamento dati, cancellazione dati, ecc., previsti dalla normativa³.

Il titolare del trattamento è l'Amministrazione Provinciale di Genova – p.le Mazzini, 2 – 16122 Genova.

Il responsabile del trattamento è il Direttore dell'area 04 – Servizi Finanziari, dott. Mario De Andreis.

Per ogni eventuale comunicazione in merito potrà rivolgersi all'Area 04 – Servizi Finanziari della Provincia di Genova ai numeri telefonici 010/5499246-337.

Luogo e data

Timbro della ditta/ente/associazione e firma del dichiarante per presa conoscenza

¹ Decreto legislativo n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali", e Autorizzazioni Generali del garante per il trattamento dei dati sensibili nn. 1-7/2002 del 31/1/2002.

² In base all'art. 4 del Decreto legislativo n. 196/2003, sono dati sensibili i dati personali idonei a rivelare l'origine razziale ed etnica, le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere, le opinioni politiche, l'adesione a partiti, sindacati, associazioni od organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale, nonché i dati personali idonei a rivelare lo stato di salute e la vita sessuale.

³ Art. 7 del Decreto legislativo n. 196/2003.

ALL. 4 - Richiesta erogazione *voucher* del circolo di studio

Il sottoscritto

nato a

provincia

il

- per i gruppi informali: referente del circolo

- per i gruppi formali: rappresentante legale/procuratore dell'ente/associazione:
(indicare ragione sociale e nome)

circolo di studio:
(nome circolo)

numero protocollo domanda

CHIEDE

L'erogazione di € __. __. __,00 come previsto nel *voucher* allegato (ALL. 8).

A tal fine dichiaro che le spese preventivate sono state effettivamente sostenute.

Data/...../.....

.....
timbro dell'Ente/Associazione e firma del dichiarante (per esteso e leggibile)

ALL. 5 - Dichiarazione di fine attività del circolo di studio



Provincia di Genova

Politiche del Lavoro

Servizio Promozione Occupazione

DICHIARAZIONE DI FINE ATTIVITA' DEL CIRCOLO DI STUDIO

Il sottoscritto _____

nato a _____

provincia _____

il _____

- per i gruppi informali: referente del circolo

- per i gruppi formali: rappresentante legale/procuratore dell'ente/associazione:
(indicare ragione sociale e nome)

circolo di studio (nome circolo) _____

numero partecipanti effettivi _____

ore di attività collettive realizzate _____

data inizio attività _____

data fine attività _____

dichiara che quanto indicato su questo modulo e nei documenti allegati corrisponde a verità

in fede _____

Data/...../.....

Ob. 2 Phasing out (da compilare a cura dell'ufficio gestione amministrativa)

Allegati

- ALL. 6 - Calendario e descrizione delle attività del circolo di studio
- ALL. 7 - Piano di diffusione delle attività del circolo di studio (se indicato nel progetto¹)
- ALL. 8 - Voucher del circolo di studio
- Relazione sui risultati del circolo di studio²

N.B. compilare anche il retro (facciata B)

facciata A

¹ nel piano di diffusione indicare come si è svolto il trasferimento di competenze/testimonianze presso altri circoli di studio, secondo quanto dichiarato al punto 2.7 del progetto.

² nella relazione specificare in particolare come sono state impiegate le risorse esterne finanziate (materiali didattici, docenti, locali, ecc.) ed eventuali prodotti del lavoro del circolo oltre una sintesi delle attività concretamente svolte.

| N. | Cognome Nome | Genere (M o F) | Data di Nascita | Luogo di Nascita | Cap Domicilio | Indirizzo domicilio | Cittadinanza | Codice scolarità (vedi sotto) | Codice condizione nel mercato del lavoro (vedi sotto) |
|----|-----------------|-------------------|--------------------|---------------------|------------------|------------------------|--------------|-------------------------------------|---|
| 1 | | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | | | |
| 6 | | | | | | | | | |
| 7 | | | | | | | | | |
| 8 | | | | | | | | | |
| 9 | | | | | | | | | |
| 10 | | | | | | | | | |
| 11 | | | | | | | | | |
| 12 | | | | | | | | | |
| 13 | | | | | | | | | |
| 14 | | | | | | | | | |
| 15 | | | | | | | | | |

CODICI SCOLARITÀ

- 1 Nessun titolo o licenza elementare
- 2 Obbligo scolastico (licenza media)
- 3 Obbligo formativo
- 4 Qualifica professionale post-obbligo
- 5 Diploma di maturità e diploma di scuola superiore
- 6 Qualifica professionale post diploma IFTS
- 7 Diploma universitario e laurea breve
- 8 Laurea
- 9 Diploma post laurea (master, dottorato)

CODICI CONDIZIONE NEL MERCATO DEL LAVORO

- A1 Occupato alle dipendenze
- A2 Occupato con contratto a causa mista
- A3 Imprenditore, lavoratore autonomo
- I1 Studente
- I2 Inattivo (pensionato, casalinga, ecc.)
- N1 Disoccupato o iscritto alle liste di mobilità da meno di 6 MESI
- N2 Disoccupato o iscritto alle liste di mobilità da 6 a 11 MESI
- N3 Disoccupato o iscritto alle liste di mobilità da 12 a 23 MESI
- N4 Disoccupato o iscritto alle liste di mobilità da oltre 24 MESI
- P1 In cerca di prima occupazione in uscita dalla scuola/università da meno di 6 MESI
- P2 In cerca di prima occupazione in uscita dalla scuola/università da 6 a 11 MESI
- P3 In cerca di prima occupazione in uscita dalla scuola/università da 12 a 23 MESI
- P4 In cerca di prima occupazione in uscita dalla scuola/università da oltre 24 MESI

facciata B

ALL. 8 – Voucher per circolo di studio



Provincia di Genova

Politiche del Lavoro

Servizio Promozione Occupazione

Voucher per circolo di studio

(Determinazione dirigenziale n. del/..../.....)

Si concede a

cognome e nome

nato a

provincia

il

codice fiscale

residente in

provincia

via

cap

un voucher dell'importo di € __. __. __,00 per il finanziamento del

circolo di studio (nome circolo)

- per i gruppi informali in qualità di referente del circolo

- per i gruppi formali in qualità di rappresentante legale/procuratore dell'ente/associazione:
(indicare ragione sociale e nome)

partita iva

codice fiscale

Fondi provinciali

La Provincia di Genova si impegna a corrispondere l'importo alla conclusione dell'attività del circolo, dopo aver ricevuto tutti i documenti indicati nel documento "Adempimenti per l'avvio e lo svolgimento di circoli di studio".

data

Provincia di Genova
Servizio Promozione Occupazione